



# **PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

## **T.A 2022/2023**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON**



**KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON  
NOMOR: B/44.e/UMB.R/SK/HK.06.4/2022**

**TENTANG**

**PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON  
TAHUN 2022**

*Bismillahirrahmanirrahim*

**REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON**

- Menimbang** : a. bahwa untuk ketertiban dan peningkatan kualitas layanan penerimaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Buton, sekaligus alat kontrol bagi kegiatan civitas akademika Universitas Muhammadiyah Buton, maka perlu menetapkan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Buton;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas, perlu ditetapkan dalam Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
5. Surat Keputusan Mendiknas Nomor 81/D/O/2001, tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian Universitas Muhammadiyah Buton yang diselenggarakan oleh BPH Universitas Muhammadiyah Buton;
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012, tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah;
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1211/Kep/I.0/D/2022, tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton Masa Jabatan 2022 – 2026;
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019;
10. Peraturan Rektor Nomor: B/1.a/UMB.R/P/HK.01.4/2020 tentang Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Buton

**Memperhatikan:** Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Buton tanggal 7 Februari 2022.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON TENTANG PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON TAHUN 2022
- PERTAMA : Menetapkan dan mengesahkan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Buton;
- KEDUA : Ketentuan lain yang belum diatur dalam Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Buton ini akan diatur tersendiri dalam keputusan dan aturan pelaksanaan lainnya;
- KETIGA : Konsekuensi keuangan yang timbul akibat dikeluarkannya surat keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Muhammadiyah Buton;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Baubau

Pada tanggal : **16 Rajab 1443 H.**

**17 Februari 2022 M**



*Rektor,*  
*[Signature]*  
**Dr. Wa Ode AlZarliani, S.P., M.M.**  
NIDN. 0907117404

Tembusan Yth;

1. Wakil Rektor Lingkup UM Buton, Baubau;
2. Dekan Lingkup UM Buton, Baubau;
3. Kepala Biro Lingkup UM Buton, di Baubau;
4. Arsip.

**TIM PENYUSUN**  
**PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON**

- Pelindung : Dr. Wa Ode Al Zarliani, S.P., M.M.
- Pengarah :  
1. Dr. Samritin, S.Pd., M.Pd.  
2. H. Azaluddin, S.E., M.Ak.  
3. Syamsul Bahri Bahar, S.T., M.T.  
4. Drs. H. La Ijaa, M.Si
- Ketua : Dr. Firman Alamsyah Mansyur, S.Pd., M.A.
- Wakil Ketua : Drs. Ma'ruf, M.Pd.
- Anggota :  
1. Didin Adri, S.Si., M.Sc.  
2. Muhammad Sudarmin Andeleu, S.IP., M.Si.  
3. La Ode Sahrin Djalila, S.Pd.I., M.Pd.  
4. Hastuti, S.E., M.M.  
5. Jumiati, S.Pd., M.Si.  
6. Juharmin Suruambo, S.Pd.  
7. Muhamad Nur Bahri, S.T.

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim*

Puji dan Syukur tiada hentinya kita panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua. Shalawat serta Salam tidak lupa kita haturkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya. Kita patut bersyukur sehingga dapat merampungkan Penyusunan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru sebagai salah satu upaya meningkatkan Tata Kelola dan membangun Universitas ke arah lebih baik, berdaya saing dan unggul.

Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru merupakan upaya sistematis, mengatur dan meningkatkan Penerimaan Mahasiswa Baru untuk mengikuti Kegiatan Pendidikan Program Studi di Universitas Muhammadiyah Buton. Selain itu, Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru diharapkan dapat meningkatkan Minat dan Kemampuan Akademik Mahasiswa Baru di lingkup Universitas Muhammadiyah Buton. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru diharapkan menjadi acuan bagi Pihak/Unit terkait, khususnya sebagai acuan tentang Syarat Calon Mahasiswa, Syarat Administrasi Pendaftaran Mahasiswa Baru, Mahasiswa Pindahan/Alih Jenjang, Syarat Penerimaan Mahasiswa, Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru dan Mahasiswa Pindahan/Alih Jenjang, Syarat dan Prosedur Registrasi Ulang Mahasiswa Baru, Waktu Registrasi Ulang Mahasiswa Baru, Pendaftaran Mahasiswa Warga Negara Asing, Daya Tampung Pendaftaran Mahasiswa Baru, Informasi Umum dan Jadwal Pendaftaran Mahasiswa Baru, dan gambaran peruntukan Biaya Pendidikan Pendaftaran Mahasiswa Baru.

Akhirnya, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras dalam penyusunan pedoman ini, sehingga Pedoman ini dapat tersusun dengan baik. Semoga Pedoman ini dapat lebih memacu Kinerja Universitas Muhammadiyah Buton sebagai Institusi Pendidikan Tinggi dalam meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswanya.

*Nashrunminnallah Wa Fathun Qarieb*

**Baubau, 11 Februari 2023 M**  
**20 Rajab 1444 H**

*Rektor*

**TTD**

*Dr. Wa Ode Al Zarliani, S.P., M.M.*

## DAFTAR ISI

**Halaman Cover**  
**Surat Keputusan**  
**Tim Penyusun**  
**Kata Pengantar**  
**Daftar Isi**

<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Pengertian .....	2
C. Tujuan.....	2
D. Ruang Lingkup .....	3
E. Landasan Hukum.....	3
<b>BAB II PROFIL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON .....</b>	<b>5</b>
A. Sejarah Singkat Universitas Muhammadiyah Buton .....	5
B. Visi Universitas Muhammadiyah Buton.....	5
C. Misi Universitas Muhammadiyah Buton .....	5
D. Nilai Dasar Universitas Muhammadiyah Buton .....	6
E. Tujuan Universitas Muhammadiyah Buton .....	7
F. Sasaran Universitas Muhammadiyah Buton .....	7
G. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Buton .....	8
<b>BAB III SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....</b>	<b>9</b>
A. Syarat Calon Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Buton ..	9
B. Syarat Administrasi Pendaftaran Mahasiswa Baru .....	9
C. Syarat Pendaftaran Mahasiswa Pindahan.....	9
D. Syarat Pendaftaran Mahasiswa Alih Jenjang .....	10
E. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru .....	11
F. Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru .....	12
G. Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Pindahan/Alih Jenjang .....	13
H. Syarat Registrasi Ulang Mahasiswa Baru .....	13
I. Prosedur Registrasi Ulang Mahasiswa Baru .....	14
J. Waktu Registrasi Ulang Mahasiswa Baru .....	14
K. Pendaftaran Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) .....	15

L. Daya Tampung Mahasiswa Baru .....	17
M. Informasi Umum dan Fakultas dan Program Studi .....	17
N. Jadwal Pendaftaran Mahasiswa Baru .....	19
O. Program Pengembangan Kepemimpinan dan Kepribadian Mahasiswa Baru .....	19
P. Pengukuhan Mahasiswa Baru .....	19
Q. Biaya Pendidikan Pendaftaran Mahasiswa Baru .....	20
<b>BAB IV ALUR PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....</b>	<b>22</b>
A. Alur Pendaftar dan Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Umum .	22
B. Alur Pendaftar dan Registrasi Mahasiswa Pindahan/Alih Jenjang .....	23
C. Alur Pendaftar dan Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Prestasi ...	24
<b>BAB V PROMOSI DAN KERJASAMA .....</b>	<b>24</b>
A. Promosi dan Kerjasama .....	24
B. Langkah-Langkah Kerjasama .....	25
<b>BAB VI INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN         PENETAPAN UJIAN SELEKSI .....</b>	<b>26</b>
A. Instrumen Penerimaan Mahasiswa Bau .....	26
B. Pengambilan Keputusan dan Penetapan Kelulusan .....	26
<b>BAB VII PENUTUP .....</b>	<b>29</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Penerimaan Mahasiswa Baru merupakan salah satu proses yang ada di Institusi Pendidikan Tinggi untuk menyaring Calon Mahasiswa yang terpilih sesuai kriteria yang ditentukan oleh Universitas. Pada umumnya proses Penerimaan Mahasiswa Baru dilakukan melalui tahapan Pendaftaran, Seleksi Berkas, dan Pengumuman Penerimaan Mahasiswa. Tahapan dari proses Penerimaan Mahasiswa Baru tersebut juga dilakukan oleh Universitas Muhammadiyah Buton.

Mengingat pesatnya Kemajuan Teknologi yang sudah merambah kesemua bidang, serta pola kehidupan masyarakat yang sudah relatif maju, dapat dipastikan hampir semua layanan pada akhirnya nanti akan memanfaatkan teknologi dan jaringan. Oleh karena itu, Universitas Muhammadiyah Buton juga berupaya meningkatkan layanan berbasis Informasi Teknologi, melalui aplikasi Sistem Informasi Akademik (SISKA). Dengan aplikasi tersebut, pihak-pihak terkait dan berkepentingan dapat mengakses data berbasis Informasi Teknologi, seperti Data Pribadi Mahasiswa, Data Komponen Nilai Mahasiswa, Data Bahan dan Tugas Kuliah Mahasiswa, Data Jadwal Kuliah Mahasiswa, Data Kartu Rencana Studi Mahasiswa, data Kartu Hasil Studi Mahasiswa, Data Kuesioner Mahasiswa seperti Data Proses Pembelajaran, Data Layanan Kritik dan Saran dan Data Keuangan Mahasiswa.

Pada dasarnya, Fasilitas Layanan Aplikasi Sistem Informasi Akademik (SISKA) memudahkan pihak berkepentingan untuk mengakses data tentang Informasi Universitas Muhammadiyah Buton. Karenanya, melalui Aplikasi SISKA, pihak terkait khususnya Calon Mahasiswa dapat dengan mudah mengakses informasi tentang Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru, serta informasi biaya pendaftaran dan sebagainya. Aplikasi ini diharapkan dapat membantu Pihak Universitas dan Calon Mahasiswa untuk mendapatkan informasi kapanpun dan dimanapun.

## **B. Pengertian**

1. Universitas Muhammadiyah Buton adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan Akademik dan dapat menyelenggarakan Pendidikan Vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan Pendidikan Profesi.
2. Mahasiswa adalah Peserta Didik yang terdaftar dan belajar di Universitas Muhammadiyah Buton.
3. Mahasiswa Baru adalah Mahasiswa yang baru pertama kali untuk mengikuti suatu Program Studi di Universitas Muhammadiyah Buton dan bukan Mahasiswa Pindahan.
4. Mahasiswa Pindahan adalah Mahasiswa Perguruan Tinggi Lain yang pindah ke Universitas Muhammadiyah Buton dan/atau Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Buton yang pindah dari program studi satu ke program studi lain.
5. Mahasiswa Alih Jenjang adalah Mahasiswa yang telah lulus Program Pendidikan D2/D3 dan melanjutkan studi Program Pendidikan Sarjana (S-1) pada Program Studi tertentu di Universitas Muhammadiyah Buton.
6. Mahasiswa Asing adalah Mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia yang telah mendapat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk mengikuti suatu program studi yang ada di Universitas Muhammadiyah Buton.

## **C. Tujuan**

Tujuan Penerimaan Mahasiswa Baru adalah sebagai berikut :

1. Memberikan kesempatan bagi siswa SMA/SMK/MA yang mempunyai Minat dan Kemampuan Akademik serta prestasi unggulan di bidang akademik, korikuler dan ekstra kurikuler minimal di tingkat sekolah untuk melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi di Universitas Muhammadiyah Buton;

2. Memberikan kesempatan kepada Calon Mahasiswa Baru yang berprestasi sesuai dengan kriteria point diatas namun kurang mampu secara ekonomi;
3. Meningkatkan Angka Partisipasi Aktif Masyarakat untuk mengenyam pendidikan tinggi;
4. Menyiapkan Lulusan yang mempunyai keahlian di bidang IPTKES, bidang kemaritiman, bidang *Entrepreneurship* dan bidang Al Islam Kemuhammadiyah.
5. Memenuhi Kebutuhan *Stakeholder*.

#### **D. Ruang Lingkup**

Pedoman ini digunakan sebagai acuan bagi Unit terkait dan Panitia PMB di lingkup Universitas Muhammadiyah Buton. Isi pedoman ini adalah mengatur bagaimana Penerimaan Mahasiswa Baru mulai dari Syarat Calon Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Buton, Syarat Administrasi Pendaftaran Mahasiswa Baru, Syarat dan Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru dan Mahasiswa Pindahan/Alih Jenjang, Syarat dan Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Warga Negara Asing, Syarat dan Prosedur Registrasi Ulang Mahasiswa Baru, Daya Tampung Pendaftaran Mahasiswa Baru, Informasi Umum dan Jadwal Pendaftaran Mahasiswa Baru, serta Biaya Pendidikan Pendaftaran Mahasiswa Baru mulai dari Tingkat Program Studi.

#### **E. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PEND/1.01/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;

6. Ketentuan Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 178/KET/1.3/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1211/KEP/I.0/D/2022 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton Masa Jabatan 2022-2026;
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019;
9. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2020;
10. Rencana Induk Pengembangan Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019;
11. Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019.

## **BAB II**

### **PROFIL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON**

#### **A. Sejarah Singkat Universitas Muhammadiyah Buton**

Universitas Muhammadiyah Buton sampai saat ini telah berusia 20 tahun, setelah melalui perjuangan yang panjang sehingga Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia mengeluarkan Surat Keputusan Nomor 81/D/O/2001 tentang Izin Operasional Universitas Muhammadiyah Buton, usia yang masih relatif muda bagi sebuah Perguruan Tinggi Muhammadiyah. Universitas Muhammadiyah Buton yang berkedudukan di Jalan Betoambari No. 36 Kelurahan Lanto, Kecamatan Batupoaro Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara memiliki lokasi yang strategis bagi pengembangan dunia pendidikan karena mudah di akses dari arah manapun. Universitas Muhammadiyah Buton saat ini memiliki 7 (tujuh) Fakultas dengan 15 (lima belas) Program Studi.

#### **B. Visi Universitas Muhammadiyah Buton**

Visi Universitas Muhammadiyah Buton adalah “Menjadi Universitas Unggul berbasis Kemaritiman, berjiwa *Entrepreneurship* yang berkarakter Islami dan Berdaya Saing Global”.

#### **C. Misi Universitas Muhammadiyah Buton**

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Profesional berbasis Kemaritiman dan berjiwa *Entrepreneurship*;
2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Kemaritiman dan berjiwa *Entrepreneurship* yang berkontribusi terhadap Pengembangan IPTEKS dan Pembangunan Masyarakat yang berkelanjutan;
3. Menyelenggarakan Tata Kelola Perguruan Tinggi yang Islami dengan prinsip *Good University Governance*;
4. Mengembangkan Al Islam Kemuhammadiyah, dan Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Lain, Pemerintah, dan Swasta pada tingkat Nasional dan Internasional dalam mewujudkan Caturdharma PTMA.

#### **D. Nilai Dasar Universitas Muhammadiyah Buton**

Dari Visi dan Misi tersebut diatas, ada Nilai Dasar yang dimiliki oleh Universitas Muhammadiyah Buton yaitu Sebagai bagian dari Amal Usaha Persyarikatan Muhammadiyah yang bergerak di bidang Kesejahteraan, Pendidikan dan Sosial Universitas Muhammadiyah bertekad menjadikan diri sebagai “pengembangan jiwa, semangat, dan kompetensi pembangunan dalam bidang Pendidikan dengan semangat Pengabdian “sebagai filosofi Penyelenggaraan Institusi Pengembangan Pendidikan Tinggi. Penyelenggaraan dan pengembangan berusaha mengintegrasikan nilai-nilai Profesional Keilmuan dan Budaya sehingga mampu menumbuhkan Kepribadian yang menguasai Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni yang dijiwai oleh nilai-nilai Budaya dan semangat Pengabdian. Nilai Dasar Universitas Muhammadiyah Buton adalah Profesional, Global, *Entrepreneurship*, Unggul dan Islami.

1. Professional : Universitas Muhammadiyah Buton memiliki Sumber Daya Manusia yang berkualitas, Tata Kelola Perguruan Tinggi yang baik (*Good University Governance*) serta menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya, baik dalam aspek ilmu pengetahuan, sikap maupun keterampilan;
2. Global : Universitas Muhammadiyah Buton memiliki Sumber Daya Manusia dan Lulusan yang mampu bersaing secara global;
3. *Entrepreneurship* : kemampuan untuk mengenali, mengidentifikasi potensi, mengembangkan atau berinovasi, menciptakan nilai tambah agar dapat berkontribusi positif bagi pembangunan bangsa dan umat manusia;
4. Unggul : Universitas Muhammadiyah Buton memiliki Keunggulan Lulusan berjiwa *Entrepreneurship* yang bersendikan nilai-nilai Keislaman dan berbasis Kearifan Lokal;
5. Islam : Nilai-nilai Islami yang menjadi dasar Sivitas Akademika yang terimplementasi pada setiap Kegiatan Akademik dan Non Akademik.

#### **E. Tujuan Universitas Muhammadiyah Buton**

1. Menghasilkan Lulusan yang memiliki Kompetensi berbasis Kemaritiman, berjiwa *Entrepreneursip*, dan berkarakter Islami;
2. Terwujudnya Penelitian dan Publikasi yang berkontribusi terhadap pengembangan IPTEKS serta Produk Pengabdian kepada Masyarakat yang berbasis Riset dan Inovatif;
3. Terwujudnya Tata Kelola Perguruan Tinggi yang Islami dengan prinsip “*Good University Governance*”;
4. Terlaksananya nilai-nilai AIK dalam kehidupan kampus, meningkatnya kerjasama dengan Perguruan Tinggi Lain, Pemerintah, dan Swasta pada Tingkat Nasional dan Internasional dalam mewujudkan Caturdarma PTMA.

#### **F. Sasaran Universitas Muhammadiyah Buton**

1. Terwujudnya Pendidikan dan Pengajaran yang berkualitas didukung oleh Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk menghasilkan Lulusan yang berkompetensi Kemaritiman, berjiwa *Entrepreneurship* yang berkarakter Islami dan Berdaya Saing Global;
2. Terwujudnya Mahasiswa yang berjiwa *Entrepreneurship* dan berkarakter Islami yang berkontribusi pada Pembangunan Masyarakat Maritim;
3. Menghasilkan penelitian dan publikasi yang berkontribusi terhadap Pengembangan IPTEKS;
4. Menghasilkan Produk Pengabdian kepada Masyarakat dan Publikasi yang berbasis Riset dan Inovatif serta berkontribusi pada Pembangunan Masyarakat Maritim;
5. Terwujudnya tata kelola universitas sesuai standar *Good University Governance*, Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berkarakter Islami dan tercapainya kemandirian sumber-sumber Pendapatan Universitas untuk mendukung Pelaksanaan Caturdarma PTMA secara konsisten dan berkelanjutan;

6. Terimplementasinya nilai-nilai AIK dalam kehidupan Sivitas Akademika dan Kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak dalam mewujudkan Caturdharma PTMA yang berkualitas dan berdaya saing global.

#### **G. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Buton**

Hadirnya Universitas Muhammadiyah Buton diharapkan dapat memberikan sumbangan bagi Negara dalam mengatasi krisis multi dimensi terutama Krisis Moral dan Akhlak. Oleh karena itu, Universitas Muhammadiyah Buton sebagai bagian dari Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisyiyah (PTMA) tidak hanya menjalankan Tri Dharma, namun menjalankan Catur Dharma Perguruan Tinggi sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran;
2. Melaksanakan Penelitian dan Pengembangan IPTEKS;
3. Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat;
4. Melaksanakan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

### **BAB III**

#### **SISTEM PENDAFTARAN MAHASISWA BARU**

##### **A. Syarat Calon Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Buton**

Adapun Persyaratan Pendaftaran Calon Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Buton adalah sebagai berikut :

1. Lulusan Pendidikan Tingkat Menengah Atas/Sederajat.
2. Lulusan Diploma II dan III.
3. Mahasiswa Pindahan.
4. Tugas Belajar.

##### **B. Syarat Administrasi Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Reguler**

Adapun Persyaratan Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru adalah sebagai berikut :

1. Foto Copi Ijazah SMA/ sederajat atau surat keterangan lulus yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
2. Foto Copi Kartu Keluarga.
3. Membayar Uang Pendaftaran yang telah ditentukan.
4. Menyerahkan pas photo terbaru berwarna sesuai dengan jumlah lembar/ukuran yang disepakati.
5. Mengisi Formulir Pendaftaran secara *Online*.

##### **C. Syarat Pendaftaran Mahasiswa Pindahan**

Adapun Persyaratan Administrasi untuk Pendaftaran Mahasiswa Pindahan adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa Pindahan berasal dari Program Studi yang terakreditasi dengan nilai akreditasi sama atau lebih dari nilai akreditasi program studi yang dituju pada Universitas Muhammadiyah Buton.
2. Telah mengikuti kuliah secara aktif sekurang-kurang 2 (dua) semester berturut-turut dengan IPK minimal 2,75 dan atau melulusi sekurang-kurangnya 15 (lima belas) SKS per semester yang ditempuh.
3. Pada saat mengajukan Permohonan Pindah ke Universitas Muhammadiyah Buton, masih tercatat aktif sebagai Mahasiswa semester berjalan di Perguruan Tinggi Asal yang dibuktikan dengan hasil cetak pada laman PD Dikti.

4. Daya Tampung Program Studi yang dituju masih memungkinkan untuk menerima Mahasiswa dan persyaratan tambahan yang ditetapkan oleh masing-masing Program Studi.
5. Foto Copy Ijazah SMA atau Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
6. Membayar Uang Pendaftaran yang telah ditentukan.
7. Foto Copy Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh Pejabat yang berwenang.
8. Mendapat lolos butuh (persetujuan dari program studi yang dituju).
9. Surat Keterangan Pindah dari Universitas Asal.
10. Surat Keterangan Pindah dari Program Studi Asal yang ditanda tangani oleh Dekan untuk Mahasiswa yang ingin pindah Program Studi di Universitas Muhammadiyah Buton.
11. Foto Copy Hasil Konversi Nilai yang telah dikeluarkan oleh Program Studi yang dituju.
12. Foto Copy Kartu Keluarga.
13. Menyerahkan Pas Foto terbaru berwarna sesuai dengan jumlah lembar/ukuran yang disepakati.
14. Mengisi Formulir Pendaftaran secara *Online*.

#### **D. Syarat Pendaftaran Mahasiswa Alih Jenjang/RPL**

Adapun Persyaratan Administrasi untuk Pendaftaran Mahasiswa Alih Jenjang adalah sebagai berikut :

1. Foto Copy Ijazah SMA atau Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
2. Foto Copy legalisir Ijazah Terakhir yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
3. Membayar Uang Pendaftaran yang telah ditentukan.
4. Daya Tampung Program Studi yang dituju masih memungkinkan untuk menerima Mahasiswa dan persyaratan tambahan yang ditetapkan oleh masing-masing Program Studi.
5. Foto Copy Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh Pejabat yang berwenang.

6. Foto Copy Hasil Konversi Nilai yang telah dikeluarkan oleh Program Studi yang dituju.
7. Foto Copy Kartu Keluarga.
8. Menyerahkan Pas Foto terbaru berwarna sesuai dengan jumlah lembar/ukuran yang disepakati.
9. Mengisi Formulir Pendaftaran secara *Online*.

#### **E. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru**

Adapun Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru adalah sebagai berikut:

##### 1. Jalur Reguler

Jalur Reguler adalah Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru melalui Seleksi Tes Tertulis dengan Materi Seleksi yang disesuaikan dengan bidang keilmuan (Eksakta dan Non-Eksakta) yang akan dipilih, Wawancara dan Tes Baca Al-Qur'an.

##### 2. Jalur Prestasi

Jalur Prestasi adalah Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru melalui penelusuran Siswa SMA/SMK/MA/ sederajat yang berprestasi, baik Prestasi Intrakurikuler (Akademik) maupun Ekstrakurikuler (Minat, Bakat Olahraga, Seni, Hafiz dan sebagainya). Jalur prestasi yang ditawarkan Universitas Muhammadiyah Buton adalah sebagai berikut:

###### a. Program Bantuan UKT

Program ini diperuntukkan bagi Calon Mahasiswa Baru yang telah memperoleh Nomor Pokok Mahasiswa atau telah terdaftar sebagai mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Buton dengan syarat:

1. Orang tua atau penanggung biaya kuliah mengalami kendala finansial dan tidak sanggup membayar biaya kuliah
2. Tidak sedang dibiayai oleh Progrma KIP tau Beasiswa lainnya yang membiayai sepenuhnya atau sebagian

###### b. Program Beasiswa KIP

Universitas Muhammadiyah Buton juga menerima Calon

Mahasiswa Baru yang memperoleh Beasiswa KIP dari Kementerian. Syarat dan ketentuan beasiswa KIP ditentukan oleh Kementerian melalui website KIP Kuliah dengan alamat <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id>

### 3. Jalur Pindahan

Jalur Transfer/Pindahan adalah Jalur Penerimaan Mahasiswa yang Pindah dari Program Studi lain di lingkup Universitas Muhammadiyah Buton, atau Transfer dari Program Studi di luar Universitas Muhammadiyah Buton.

### 4. Jalur RPL

Penerimaan mahasiswa jalur RPL Transfer Kredit (RPL-TK) diperuntukkan bagi lulusan suatu program studi diploma yang ingin melanjutkan pendidikan formalnya, yaitu antar jenjang Diploma (alih jenjang) atau dari Diploma Tiga ke Sarjana (lintas jalur). Penerimaan mahasiswa jalur RPL Perolehan Kredit (RPL-PK) diperuntukkan bagi minimal lulusan SMA/SMK/ sederajat yang ingin melanjutkan pendidikan formal pada program Sarjana atau Diploma dengan memperoleh pengakuan atau rekognisi atas pengalaman kerja, pendidikan informal, dan/atau pendidikan nonformalnya.

### 5. Jalur Kerjasama

Jalur Kerjasama adalah Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru melalui Program Kerjasama dengan Pihak Lain. Penerimaan Mahasiswa Baru melalui Program Kerjasama diatur tersendiri.

## **F. Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur Reguler**

Adapun Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru adalah sebagai berikut :

1. Calon Pendaftar melakukan registrasi awal secara *online* melalui laman [www.siska-pmb.umbuton.ac.id](http://www.siska-pmb.umbuton.ac.id) untuk membuat akun Calon Mahasiswa Baru serta memperoleh ID Pendaftaran dan *Password* Pendaftaran. ID Pendaftaran dan *Password* akan terkirim melalui SMS pada nomor telepon atau *email* yang didaftarkan.

2. Pendaftar melakukan Pembayaran di Bank yang ditunjuk.
3. Pendaftar melakukan aktivasi pembayaran secara *Online* melalui laman [www.siska-pmb.umbuton.ac.id](http://www.siska-pmb.umbuton.ac.id) dengan mengunggah foto/hasil scan Bukti Pembayaran.
4. Panitia PMB akan memeriksa Pembayaran Pendaftar, jika Pembayaran Pendaftar sudah sesuai maka Panitia akan menyetujui Aktivisasi Pembayaran Pendaftar kemudian Pendaftar akan menerima pemberitahuan persetujuan aktivasi melalui SMS pada nomor telepon atau *email* yang didaftarkan saat registrasi awal.
5. Setelah aktivisasi pembayaran pendaftar disetujui oleh Panitia, Pendaftar melakukan login menggunakan ID dan *Password* diperoleh saat registrasi awal.
6. Pendaftar mengisi Formulir Pendaftaran secara lengkap kemudian mencetak Formulir Pendaftaran dan Kartu Ujian PMB, kemudian pendaftar menyerahkan Formulir dan Kartu Ujian beserta berkas persyaratan lain yang ditentukan pada pasal sebelumnya.
7. Panitia PMB akan melakukan validasi atas berkas yang diserahkan oleh Pendaftar. Pendaftar yang telah memenuhi syarat akan menerima Kartu Ujian yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Panitia PMB serta memiliki hak untuk mengikuti Ujian Seleksi.
8. Pendaftar akan menerima Informasi Jadwal dan Ruang Ujian Pendaftar serta informasi lain yang terkait Sistem Ujian Seleksi Universitas Muhammadiyah Buton.
9. Hasil Ujian Seleksi akan diumumkan oleh Panitia sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.
10. Pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi dapat melakukan registrasi ulang dengan membayar biaya yang telah ditetapkan
11. Pendaftar melakukan aktivasi pembayaran melalui laman [www.siska-pmb.umbuton.ac.id](http://www.siska-pmb.umbuton.ac.id) dengan mengunggah foto/file scan bukti pembayaran registrasi ulang
12. Panitia PMB melakukan verifikasi pembayaran pendaftaran ulang pendaftar, jika telah sesuai maka Panitia PMB melakukan validasi penerbitan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) pendaftar.
13. Setelah terbitnya NPM pendaftar, maka pendaftar telah resmi diterima

sebagai mahasiswa baru

#### **G. Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Jalur Prestasi**

Prosedur pendaftaran mahasiswa jalur Prestasi adalah sebagai berikut :

1. Calon Pendaftar melakukan registrasi awal secara *online* melalui laman [www.siska-pmb.umbuton.ac.id](http://www.siska-pmb.umbuton.ac.id) dengan memilih jalur prestasi yang diinginkan untuk membuat akun Calon Mahasiswa Baru serta memperoleh ID Pendaftaran dan *Password* Pendaftaran. ID Pendaftaran dan *Password* akan terkirim melalui SMS pada nomor telepon atau *email* yang didaftarkan.
2. Pendaftar melakukan Pengisian Biodata Pribadi, Biodata Orang Tua, Mengunggah berkas pendaftaran, mengunggah berkas persyaratan jalur prestasi, Memilih Pilihan Prodi.
3. Panitia Pendaftaran melakukan pemeriksaan terhadap berkas pendaftaran dan berkas persyaratan jalur prestasi yang dipilih.
4. Proses seleksi/tes dilakukan untuk jalur prestasi Hafidz Al-Qur'an
5. Pendaftar melalui jalur prestasi dilakukan tes wawancara
6. Pendaftar yang memenuhi validasi berkas, lulus tes Hafidz Al-Qur'an (bagi jalur prestasi Hafidz), dan lulus wawancara dinyatakan lulus melalui jalur prestasi.
7. Pendaftar jalur prestasi yang dinyatakan lulus dapat melakukan registrasi ulang dengan melakukan pembayaran sesuai yang telah ditetapkan dan waktu yang telah ditentukan
8. Panitia PMB akan memeriksa Pembayaran Registrasi Ulang Pendaftar, jika Pembayaran sudah sesuai maka Panitia akan menyetujui Aktivasi Pembayaran Registrasi Ulang Pendaftar kemudian Pendaftar akan menerima pemberitahuan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) melalui SMS pada nomor telepon atau *email* yang didaftarkan saat registrasi awal.
9. Dengan terbitnya NPM pendaftar, maka pendaftar telah sah sebagai mahasiswa baru.

## **H. Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Pindahan**

Adapun Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Pindahan adalah sebagai berikut :

1. Pendaftar melengkapi persyaratan yang ditentukan.
2. Pendaftar melakukan Pembayaran pada Bank yang ditunjuk.
3. Besarnya biaya pendaftaran diatur melalui peraturan tersendiri.
4. Berkas Persyaratan Calon Mahasiswa diserahkan kepada Panitia PMB yang telah ditunjuk khusus.
5. Setelah semua Prosedur Pendaftaran dan Pembayaran diselesaikan sesuai dengan ketentuan, Calon Mahasiswa resmi terdaftar sebagai Mahasiswa Pindahan/Alih Jenjang Universitas Muhammadiyah Buton.
6. Pendaftar akan menerima informasi terkait penerimaan mahasiswa pindahan dan alih jenjang dari Panitia yang telah ditunjuk.

## **I. Prosedur Pendaftaran Mahasiswa RPL**

Prosedur pendaftaran mahasiswa jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau sebagai berikut:

1. Calon Pendaftar melakukan registrasi awal secara *online* melalui laman [www.siska-pmb.umbuton.ac.id](http://www.siska-pmb.umbuton.ac.id) dengan memilih jalur RPL yang diinginkan untuk membuat akun Calon Mahasiswa Baru serta memperoleh ID Pendaftaran dan *Password* Pendaftaran. ID Pendaftaran dan *Password* akan terkirim melalui SMS pada nomor telepon atau *email* yang didaftarkan.
2. Pendaftar melakukan Pembayaran Pendaftaran di Bank yang ditunjuk.
3. Pendaftar melakukan aktivasi pembayaran secara *Online* melalui laman [www.siska-pmb.umbuton.ac.id](http://www.siska-pmb.umbuton.ac.id) dengan mengunggah foto/hasil scan Bukti Pembayaran Pendaftaran.
4. Panitia PMB akan memeriksa Pembayaran Pendaftar, jika Pembayaran Pendaftar sudah sesuai maka Panitia akan menyetujui Aktivitas Pembayaran Pendaftar kemudian Pendaftar akan menerima pemberitahuan persetujuan aktivasi melalui SMS pada nomor telepon atau *email* yang didaftarkan saat registrasi awal.
5. Setelah aktivasi pembayaran pendaftar disetujui oleh Panitia, Pendaftar melakukan login menggunakan ID dan *Password* diperoleh

saat registrasi awal.

6. Pendaftar mengisi Formulir Pendaftaran secara lengkap, kemudian pendaftar menyerahkan berkas persyaratan pendaftaran jalur RPL.
7. Panitia PMB akan melakukan validasi atas berkas yang diserahkan oleh Pendaftar. Pendaftar yang telah memenuhi syarat akan dilakukan assessment terhadap Capaian Pembelajaran.
8. Setelah hasil assement dikeluarkan oleh tim yang ditunjuk, maka pendaftar dapat melakukan proses registrasi ulang
9. Panitia PMB akan memeriksa Pembayaran Registrasi Ulang Pendaftar, jika Pembayaran sudah sesuai maka Panitia akan menyetujui Aktivitasi Pembayaran Registrasi Ulang Pendaftar kemudian Pendaftar akan menerima pemberitahuan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) melalui SMS pada nomor telepon atau *email* yang didaftarkan saat registrasi awal.
10. Dengan terbitnya NPM pendaftar, maka pendaftar telah sah sebagai mahasiswa baru

#### **J. Tes dan Nilai Minimal Passing Grade Kelulusan**

Calon Mahasiswa Baru yang mendaftar melalui jalur pendaftaran regular wajib mengikuti tes secara offline yang dilaksanakan. Tes yang dilakukan meliputi Tes Intelegensi Umum, Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Pendidikan Agama Islam.

Nilai Minimal Passing Grade Kelulusan Calon Mahasiswa Baru merupakan nilai total rata-rata dari keseluruhan tes yang dilakukan. Adapun nilai minimal Pasing Grade adalah sebagai berikut:

No	Fakultas	Program Studi	Nilai Minimal	Nilai Maksimal
1	FKIP	PGSD	75	100
		PG-PAUD	75	100
		Pendidikan Biologi	75	100
		Bimbingan Konseling	75	100
		Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia	75	100
2	FISIPOL	Ilmu Pemerintahan	75	100
		Ilmu Komunikasi	75	100
3	PERTANIAN	Agribisnis	75	100
		Pengelolaan Sumber Daya Perairan	75	100
4	Hukum	Ilmu Hukum	75	100

5	Teknik	Teknik Sipil	70	100
		Rekayasa Sistem Komputer	70	100
6	Ekonomi	Akuntansi	70	100
		Manajemen	75	100
7	FAI	Ahwal Syaksyah / Hukum Keluarga	75	100
		Tarbiyah / Pendidikan Agama Islam	75	100

### **K. Syarat Registrasi Ulang Mahasiswa Baru**

Adapun Syarat Registrasi Ulang Mahasiswa Baru adalah sebagai berikut :

1. Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus melakukan pembayaran di Bank dengan menunjukkan Invoice Pembayaran Registrasi Ulang. Pembayaran di Bank dilakukan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.
2. Setelah melakukan pembayaran, Calon Mahasiswa menunjukkan bukti pembayaran dan kartu pendaftaran/ID Pendaftaran kepada Panitia, kemudian Calon Mahasiswa akan mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa dari Panitia yang telah ditunjuk.
3. Panitia akan memberikan informasi terkait kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru dan informasi lain yang terkait dengan Kegiatan Akademik.

### **L. Prosedur Registrasi Ulang Mahasiswa Baru**

Adapun Prosedur Registrasi Ulang Mahasiswa Baru adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa melakukan pembayaran Biaya Registrasi Ulang, Infaq, SPP, DPP, biaya Konversi bagi pendaftar Pindahan, biaya Asesment bagi jalur pendaftar RPL di Bank yang ditunjuk. Pembayaran di Bank dilakukan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Setelah melakukan pembayaran, Bukti Pembayaran disimpan dengan baik oleh Mahasiswa.
3. Data Pembayaran Mahasiswa akan terinput di Sistem Informasi

Akademik (SISKA) satu hari setelah melakukan Pembayaran.

4. Mahasiswa melakukan Pengecekan Data Keuangan di Sistem Informasi Akademik (SISKA) pada Menu Keuangan Mahasiswa. Apabila Data Pembayaran belum terinput, mahasiswa melakukan verifikasi bukti pembayaran di Loker Biro Administrasi Keuangan (BAK) dengan menunjukkan Bukti Pembayaran pada Petugas Keuangan.
5. Setelah pembayaran terinput di Sistem Informasi Akademik (SISKA), Mahasiswa diwajibkan melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara *Online*. Pengisian KRS *Online* dilakukan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.

#### **M. Waktu Registrasi Ulang Mahasiswa Baru**

Adapun Waktu Registrasi Ulang Mahasiswa Baru adalah sebagai berikut :

1. Setiap Awal Semester, Mahasiswa yang akan aktif mengikuti Kegiatan Akademik wajib melakukan Registrasi Ulang sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang ditetapkan.
2. Waktu Registrasi Mahasiswa disesuaikan dengan Kalender Akademik yang berlaku.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan Registrasi Ulang, tidak berhak mengikuti kegiatan akademik.
4. Mahasiswa yang tidak melakukan Registrasi Ulang selama 4 (empat) Semester berturut-turut, dinyatakan mengundurkan diri.

#### **N. Pendaftaran Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA)**

Warga Negara Asing (WNA) yang mendaftarkan diri sebagai Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Buton melalui Jalur Seleksi/Reguler dan Jalur Kerjasama/Beasiswa harus melampirkan sebagai berikut :

1. Jalur Reguler
  - a. Daftar Riwayat Hidup;
  - b. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh yang berwenang;
  - c. Surat Pernyataan Sponsor atau Penanggung Jawab mengenai dukungan biaya (Surat Keterangan Beasiswa Pendidikan);

- d. Surat Rekomendasi yang diterbitkan oleh Kedutaan Besar Indonesia di wilayah negara asing yang bersangkutan;
- e. Fotokopi Paspor dengan masa berlaku minimal 1 (satu) tahun;
- f. Surat Pernyataan bahwa selama menjadi mahasiswa pemohon tidak akan bekerja tidak akan terlibat dalam kegiatan politik, dan bersedia mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. Pas foto 5 (lima) lembar berwarna berukuran 3 x 4 cm; dan
- h. Surat Pernyataan Kesehatan dari Dokter yang berwenang.
- i. Bukti Saldo Tabungan Pribadi Mahasiswa Asing sejumlah 1 USD 500 (Jika mereka mampu membiayainya sendiri).

## 2. Jalur Kerjasama / Beasiswa

- a. Daftar Riwayat Hidup;
- b. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh yang berwenang;
- c. Surat Keterangan Beasiswa Pendidikan;
- d. Surat Rekomendasi yang diterbitkan oleh Kedutaan Besar Indonesia di wilayah negara asing yang bersangkutan;
- e. Fotokopi Paspor dengan masa berlaku minimal satu tahun;
- f. Surat Pernyataan bahwa selama menjadi Mahasiswa Pemohon tidak akan bekerja tidak akan terlibat dalam kegiatan politik, dan bersedia mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. Pas foto 5 (lima) lembar berwarna berukuran 3 x 4 cm; dan
- h. Surat Pernyataan Kesehatan dari Dokter yang berwenang.

Warga Negara Asing (WNA) yang dinyatakan diterima sebagai Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Buton wajib :

1. Melaksanakan Pembayaran Uang Pendaftaran;
2. Melaksanakan Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik;
3. Mengurus dan memperoleh Izin Belajar dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
4. Mengurus dan memperoleh izin tinggal; dan

5. Menyampaikan laporan kepada kedutaan besar negaranya.

Besar Biaya Pendidikan baik berupa SPP maupun Dana Pengembangan bagi Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) diatur dalam peraturan tersendiri. Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) yang memerlukan penyesuaian dan/atau peningkatan kemampuan berbahasa Indonesia dapat mengikuti Program Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA) yang diselenggarakan dengan ketentuan dan biaya tersendiri.

Oleh karena itu, Ketua Program Studi dapat menetapkan kewajiban bagi seorang Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) untuk mengikuti Program BIPA apabila menurut penilaiannya Mahasiswa tersebut memerlukan peningkatan kemampuan bahasa Indonesia.

Dokumen kelengkapan Izin Belajar Mahasiswa Asing, sebagai berikut :

- Surat Rekomendasi dari Kampus.
- Halaman Biodata Paspor.
- *Letter of Acceptance* (LOA).
- Surat pernyataan tidak bekerja dan berpolitik.
- Surat Pernyataan Kesanggupan Biaya.
- Surat Keterangan Sehat dari Dokter.
- Ijazah/Transkrip Nilai.
- Foto berwarna.
- MOU (Khusus Program Pertukaran).

#### **O. Daya Tampung Mahasiswa Baru**

Penentuan Daya Tampung Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Buton, ditetapkan oleh Rektor melalui serangkaian rapat antara Program Studi, Fakultas, Biro Administrasi Keuangan dan Pimpinan Perguruan Tinggi dengan mengacu pada prosedur dan ketentuan berikut ini:

1. Menghimpun Data Jumlah Dosen Tetap, Mahasiswa Aktif, serta Sarana dan Prasarana Pendukung.
2. Memperkirakan Jumlah Mahasiswa Lulus pada semester berjalan.
3. Menghitung Rasio Jumlah Dosen Tetap dan Mahasiswa Aktif serta Sarana dan Prasarana Pendukung.
4. Menetapkan daya tampung Fakultas/Program Studi.

## P. Informasi Umum Fakultas dan Program Studi

Universitas Muhammadiyah Buton telah memiliki 7 (tujuh) Fakultas dan 15 (lima belas) Program Studi, gambaran umum terkait status Akreditasi Program Studi dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

No	Fakultas	Program Studi	No. SK Akreditasi	Status Akreditasi	Masa Berlaku Akreditasi
1	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	SK BAN PT No. 4619/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017	B	5 Desember 2022
		2. Bimbingan dan Konseling	SK BAN PT No. 2967/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020	B	5 Mei 2025
		3. Pendidikan Guru Sekolah Dasar	SK BAN PT No. 1346/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2018	C	22 Mei 2023
		4. Pendidikan Biologi	SK BAN PT No. 5000/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2017	C	27 Desember 2022
		5. Pendidikan Guru-Pendidikan Anak Usia Dini	SK BAN PT No. 752/SK/BAN-PT/Ak-	C	-

			PKP/S/I/2020		
2	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	1. Ilmu Pemerintahan	SK BAN PT No. 2890/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016	B	01 Desember 2021
		2. Ilmu Komunikasi	SK BAN PT No. 5635/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S/IX/2020	Baik	16 September 2025
3	Agama Islam	1. Pendidikan Agama Islam	SK BAN PT No. 7447/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020	B	15 November 2025
		2. Ahwal Al-Syakhshiyah	SK BAN PT No. 0241/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017	B	10 Januari 2022
4	Pertanian	1. Agribisnis	SK BAN PT No. 1152/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2017	B	18 April 2022
		2. Pengelolaan Sumber Daya Perairan	SK Kemenristek Dikti No. 539/KPT/I/2019 tanggal 11 Juli 2019	-	-
5	Ekonomi	1. Akuntansi	SK BAN PT No. 5156/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020	B	18 Agustus 2025
		2. Manajemen	SK Kemenristek Dikti No. 426/KPT/I/2018 tanggal 9 Mei 2018	-	-
6	Teknik	Teknik Sipil	SK BAN PT No. 3262/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016	C	27 Desember 2021
		Rekayasa Sistem Komputer	SK BAN PT No. 4083/SK/BAN-PT/PB-PS/S/VII/2022	C	3 Juli 2022

7	Hukum	Ilmu Hukum	SK BAN-PT No.298/SK/B AN-PT/Ak- PPJ/S/I/2021	B	30 Desember 2025
---	-------	------------	---	---	------------------------

#### Q. Jadwal Pendaftaran Mahasiswa Baru

Gambaran Jadwal Pendaftaran Mahasiswa Baru di Universitas Muhammadiyah Buton dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

<b>Gelombang</b> <b>Kegiatan</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>Kampus B Pasarwajo</b>	<b>Pindahan/ Alih Jenjang</b>
Pendaftaran	02 Januari – 30 Juni	01 Juli – 12 Agustus	02 Januari – 12 Agustus	
Ujian Seleksi	04 Juli	15 Agustus	16 Agustus	
Pengumuman	07 Juli	18 Agustus	19 Agustus	
Pendaftaran Ulang	08 Juli – 08 Agustus	19 – 31 Agustus	21 – 31 Agustus	

#### R. Program Pengembangan Kepemimpinan dan Kepribadian Mahasiswa Baru

1. Program Pengembangan Kepemimpinan dan Kepribadian yang selanjutnya disebut P2KK adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh Universitas Muhammadiyah Buton untuk membantu Mahasiswa dalam memantapkan kepribadian dan kepemimpinan berdasarkan Kaidah, Norma dan Asas Bermuhammadiyah.
2. Mahasiswa Baru Program Sarjana, baik reguler maupun alih jenjang/pindahan wajib mengikuti P2KK.
3. Program Pengembangan Kepemimpinan dan Kepribadian ditempuh pada semester 1 (satu) oleh Mahasiswa Baru selama 5 (lima) hari.
4. Jadwal dan Peserta P2KK ditetapkan oleh Panitia Penyelenggara P2KK.
5. Evaluasi dan penilaian P2KK dilakukan berdasarkan Pedoman Penyelenggaraan P2KK.
6. Tata Tertib Peserta P2KK ditetapkan oleh Panitia Penyelenggara P2KK.

**S. Pengukuhan Mahasiswa Baru**

1. Pengukuhan Mahasiswa Baru dilakukan diakhir kegiatan P2KK.
2. Mahasiswa Baru ditetapkan dengan SK Rektor dan selanjutnya dikukuhkan oleh Senat Universitas Muhammadiyah Buton melalui Rapat Senat Terbuka.

**T. Biaya Pendidikan Pendaftaran Mahasiswa Baru**

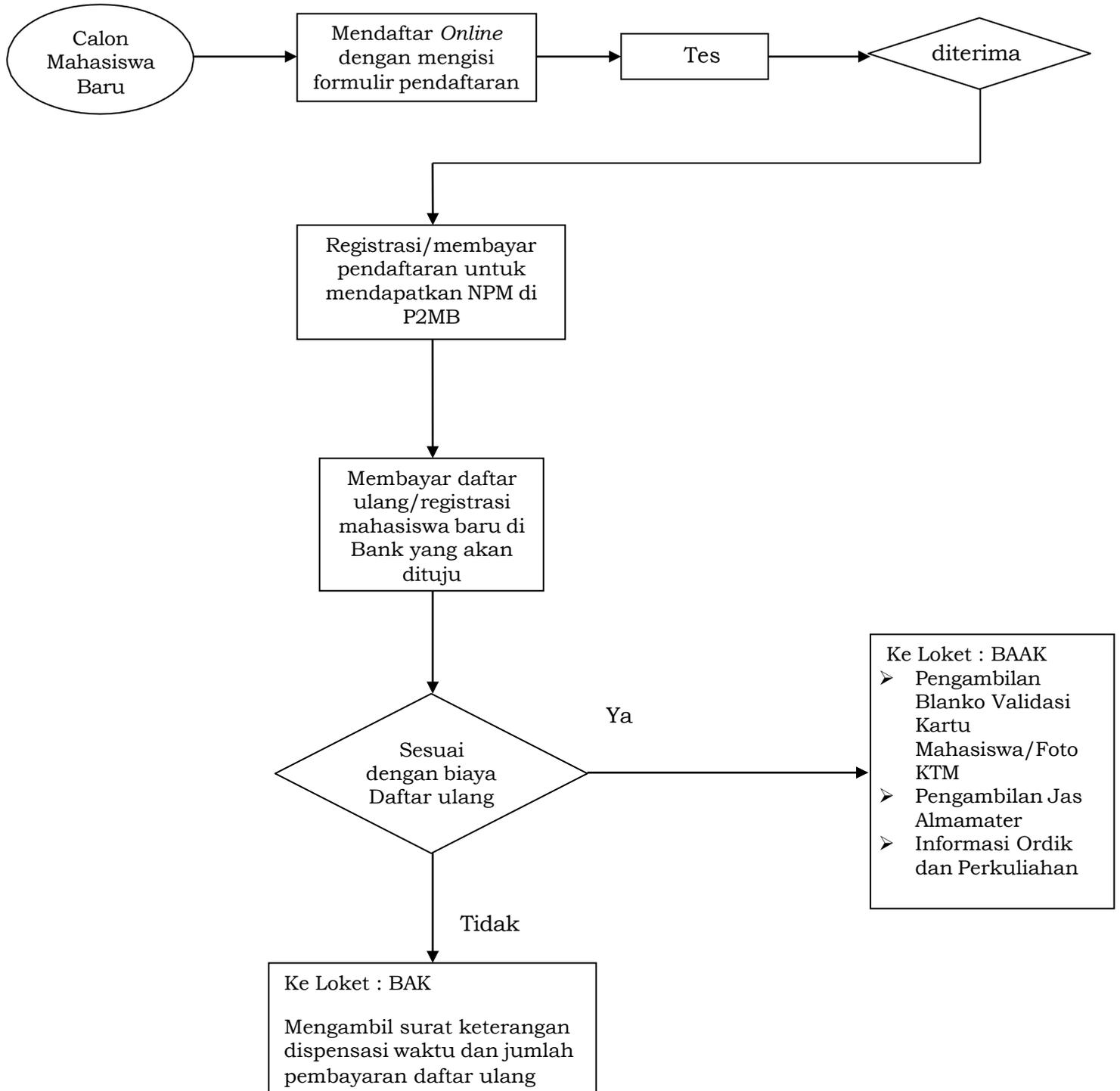
Adapun ketentuan Biaya Pendidikan Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Buton dapat dilihat pada tabel berikut ini :

No	Fakultas	Program Studi	Daftar Ulang (1)	Infaq (2)	SPP (3)	Dana Pembangunan (4)	Pilihan Pembayaran		
							A	B	C
							Bayar Lunas No. 1,2,3,4	Bayar Lunas No. 1,2,3 dan Angsur No. 4	Bayar Lunas No. 1,2, dan Angsur No. 3, 4
1	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	650.000	500.000	2.250.000	4.000.000	7.400.000	3.900.000	2.775.000
		Bimbingan Dan Konseling	650.000	500.000	2.250.000	4.000.000	7.400.000	3.900.000	2.775.000
		Pendidikan Biologi	650.000	500.000	2.350.000	4.000.000	7.500.000	4.000.000	2.825.000
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar	650.000	500.000	2.850.000	4.000.000	8.000.000	4.500.000	3.075.000
		Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	650.000	500.000	2.250.000	4.000.000	7.400.000	3.900.000	2.775.000

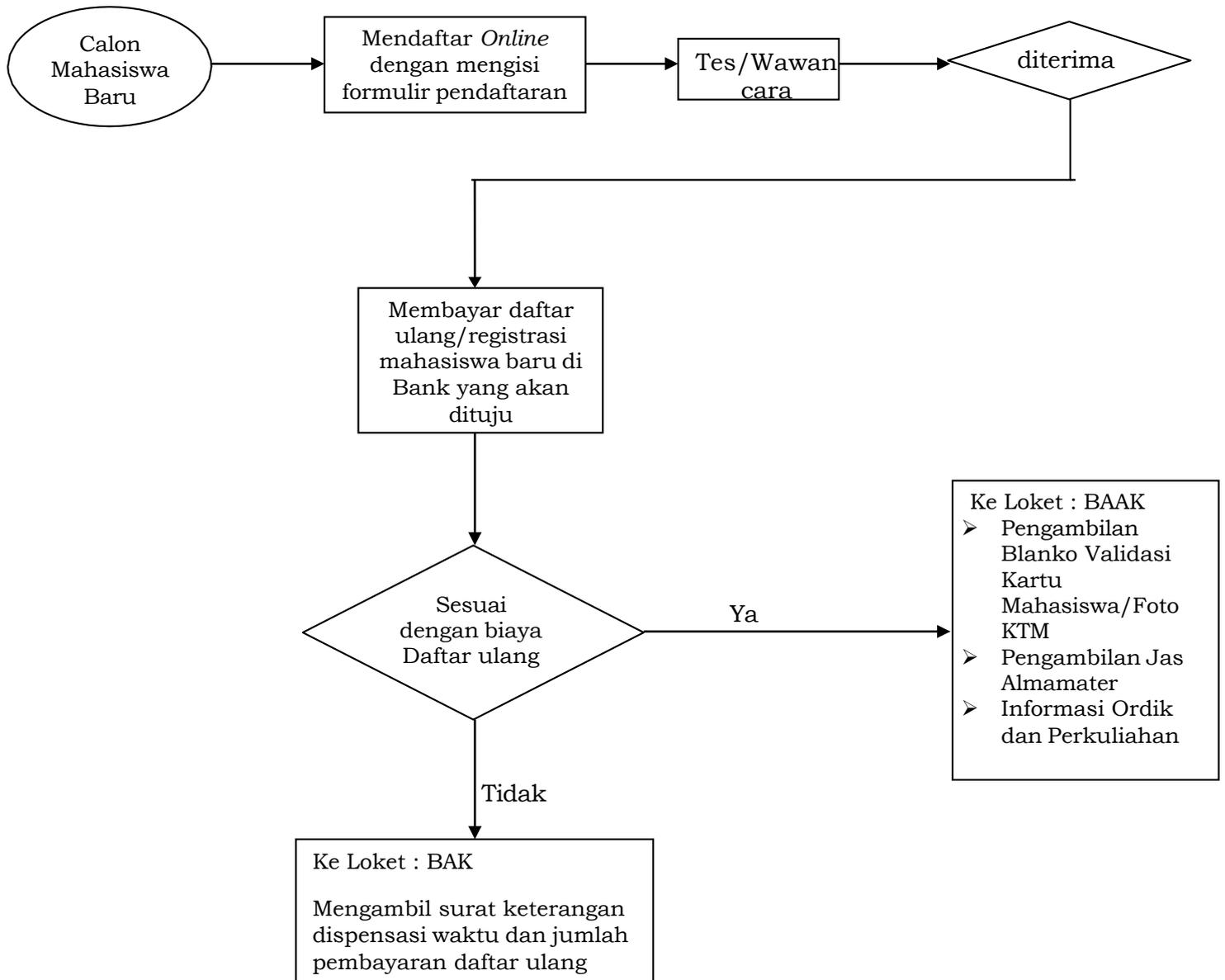
2	Agama Islam	Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)	650.000	500.000	1.750.000	4.000.000	6.900.000	3.400.000	2.525.000
		Ahwal Asyaksiyah (Hukum Keluarga Islam)	650.000	500.000	1.750.000	4.000.000	6.900.000	3.400.000	2.525.000
3	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ilmu Pemerintahan	650.000	500.000	2.250.000	4.000.000	7.400.000	3.900.000	2.775.000
		Ilmu Komunikasi	650.000	500.000	2.250.000	4.000.000	7.400.000	3.900.000	2.775.000
4	Ekonomi	Akuntansi	650.000	500.000	2.250.000	4.000.000	7.400.000	3.900.000	2.775.000
		Manajemen	650.000	500.000	2.250.000	4.000.000	7.400.000	3.900.000	2.775.000
5	Pertanian	Agribisnis	650.000	500.000	2.250.000	4.000.000	7.400.000	3.900.000	2.775.000
		Pengelolaan Sumber Daya Perairan	650.000	500.000	1.500.000	4.000.000	7.400.000	3.900.000	2.775.000
6	Hukum	Ilmu Hukum	650.000	500.000	2.250.000	4.000.000	7.400.000	3.900.000	2.775.000
7	Teknik	Teknik Sipil	650.000	500.000	2.400.000	4.000.000	7.550.000	4.050.000	2.850.000
		Rekayasa Sistem Komputer	650.000	500.000	2.500.000	4.000.000	7.650.000	4.150.000	2.900.000

**BAB IV**  
**ALUR PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

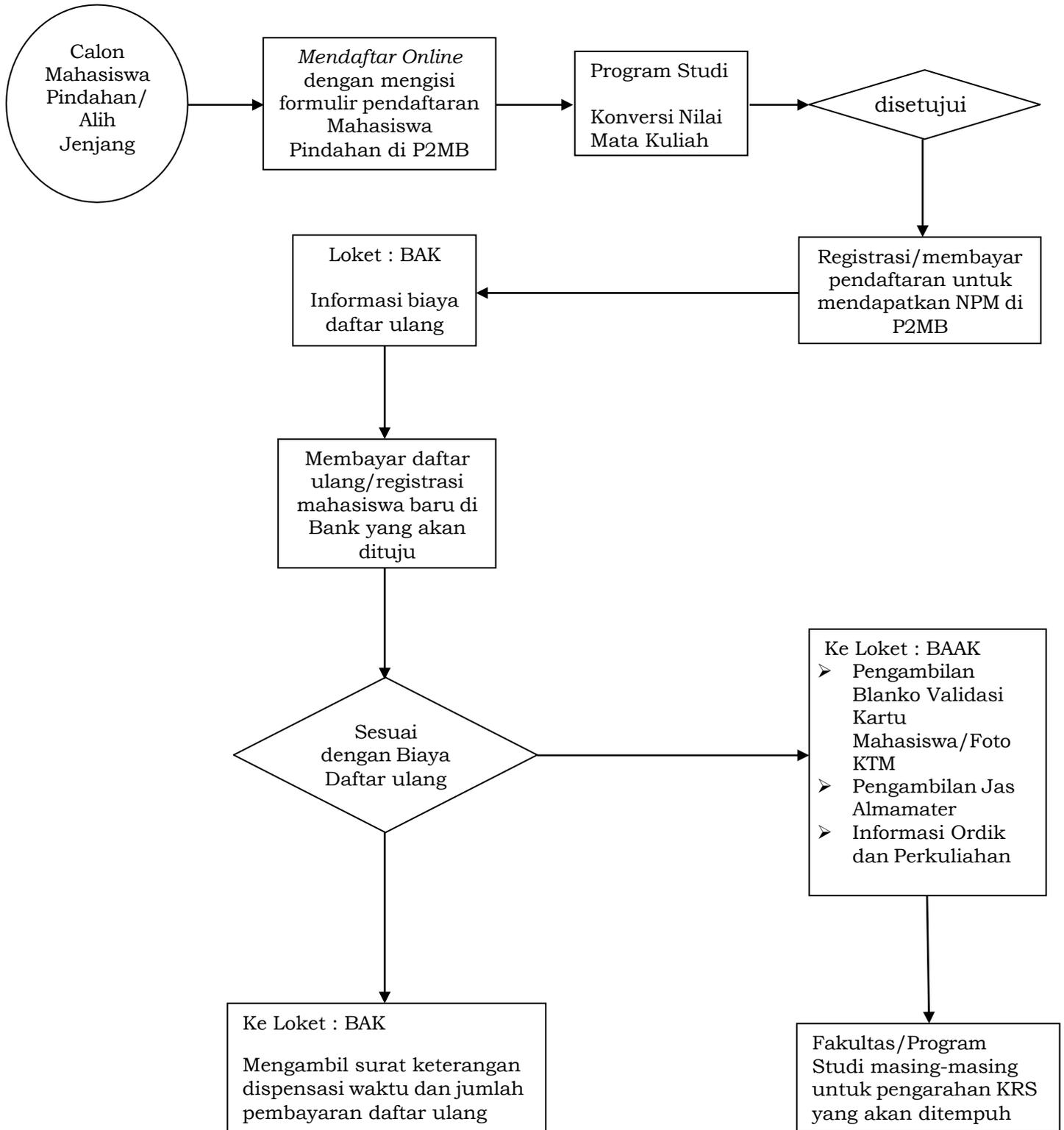
**A. Alur Pendaftar dan Registrasi (Daftar Ulang) Mahasiswa Baru Jalur Reguler**



## B. Alur Pendaftaran dan Registrasi (Daftar Ulang) Mahasiswa Jalur Prestasi



**C. Alur Pendaftaran dan Registrasi (Daftar Ulang) Mahasiswa Jalur Pindahan/Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)**



## **BAB V**

### **PROMOSI DAN KERJASAMA**

#### **A. Promosi dan Kerja Sama**

Penerimaan Mahasiswa Baru didahului dengan kegiatan Promosi, yaitu melalui Penyebaran Brosur ke sekolah-sekolah SMA/SMK/MA sederajat oleh Sivitas Akademika (Mahasiswa, Dosen dan Karyawan) dan Alumni. Oleh karena itu, Universitas Muhammadiyah Buton membentuk Tim Panitia Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru untuk melakukan berbagai kegiatan dalam rangka meningkatkan Jumlah Calon Mahasiswa agar masuk ke Universitas Muhammadiyah Buton, seperti :

1. Melakukan Kerjasama dengan sekolah-sekolah, instansi pemerintah dan swasta.
2. Mengadakan kunjungan untuk melakukan Presentasi Pengenalan Kehidupan Kampus (PKK) Universitas Muhammadiyah Buton dan Pelatihan di SMU/SMK/MA sederajat.
3. Mengadakan berbagai kegiatan seperti Seminar, *Workshop*, dan Kegiatan Kemahasiswaan lainnya yang melibatkan siswa-siswi SMU/SMK/MA sederajat.
4. Melakukan kegiatan yang melibatkan unsur Dinas Pemerintah dan Perusahaan seperti penyuluhan tentang Kewirausahaan UMKM (Usaha Kecil dan Menengah) dengan melibatkan Pegawai Dinas Koperasi dan Industri sebagai Narasumber, Bakti Sosial dengan melibatkan perusahaan terkait.

Upaya untuk meningkatkan rasio persaingan untuk mendapatkan Calon Mahasiswa yang lebih bermutu diupayakan melalui berbagai Sosialisasi dan Promosi. Sosialisasi dan Promosi Program Sarjana Universitas Muhammadiyah Buton dilakukan melalui berbagai media antara lain dengan :

1. Brosur yang dikirimkan ke berbagai Sekolah SMU/SMK/MA sederajat.
2. Penyampaian Informasi bisa dibuka melalui laman website : [www.siakad.umbuton.ac.id](http://www.siakad.umbuton.ac.id). Atau bisa dilihat melalui Media Cetak seperti koran, majalah dan brosur atau melalui Media Elektronik seperti Radio, TV, *Homepage* dan aplikasi media sosial lainnya.

3. Presentasi Program Sarjana (S-1) di setiap acara pertemuan dengan instansi terkait (SMA/SMK/MA, Diknas, Pemerintah Daerah, Industri dan lain-lain) yang dilakukan bersama-sama dengan kegiatan pelaksanaan Visitasi PPL/KKN;
4. Lomba seni dan olahraga yang melibatkan Siswa SMA/SMK/MA sederajat yang dilakukan oleh Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Universitas Muhammadiyah Buton.

#### **B. Langkah-langkah Kerjasama**

Dalam rangka mempermudah Sistem Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru, Universitas Muhammadiyah Buton menjalin Kerjasama (Kemitraan) dengan sekolah maupun pihak non sekolah. Tahapan dalam menjalin kemitraan sebagai berikut :

1. Penelusuran ke sekolah maupun pihak non sekolah Calon Mitra;
2. Pembahasan dan Penyusunan Draf Kerjasama;
3. Penandatanganan Kerjasama;
4. Pelaksanaan Kerjasama;
5. Evaluasi.

**BAB VI**  
**INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN**  
**PENETAPAN LULUS SELEKSI**

**A. Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru**

Tes penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan 3 (tiga) tahapan, yaitu :

1. Tes Potensi Akademik (TPA) untuk mengukur kemampuan kognitif dan pengetahuan akademik calon mahasiswa baru. Nilai TPA merupakan factor utama dalam penentuan kelulusan mahasiswa baru. Instrumen Tes Potensi Akademik terbagi atas:
  - a. Penalaran Umum. Terdiri dari 3 sub topic yaitu:
    - 1) Kesesuaian pernyataan yang menuntut penalaran seseorang dalam memahami isi teks/tabel/diagram/grafik (sesuai konteks paragraf).
    - 2) Simpulan logis untuk menyimpulkan secara logis sesuatu yang mungkin terjadi berdasarkan isi teks.
    - 3) Penalaran analitik yang menyediakan soal-soal dan meminta calon mahasiswa menganalisis serta menjawab soal berdasarkan data yang telah disediakan
  - b. Pengetahuan Umum. Terdiri dari:
    - 1) Bahasa Indonesia dengan soal-soal yang melingkupi seputar ide pokok, simpulan, kelemahan dan kelebihan paragraf, serta hubungan isi antar paragraf. Serta seputar penulisan kata, penggunaan tanda baca, makna kata, kalimat efektif, konjungsi, serta kata ganti.
    - 2) Bahasa Inggris yang mengharuskan calon mahasiswa memahami inti atau informasi utama bacaan. Serta mampu membuat kesimpulan berdasarkan fakta-fakta atau informasi yang ada pada teks.
  - c. Pengetahuan Kuantitatif  
Materi ini mengukur kemampuan matematis sederhana dan pemahaman konsep Matematika, terutama dalam kerangka pemikiran yang terstruktur dan logis matematis. Materi kuantitatif mencakup aljabar, logika, peluang, statistika, dan geometri.

d. Pemahaman Bacaan

Materi ini mengukur kemampuan di bidang bahasa dan logika verbal, memahami inti paragraf, pesan tersiratnya, dan kesimpulannya.

2. Tes Buta Warna. Tes ini bertujuan untuk mendeteksi penyakit buta warna yaitu kondisi yang menyebabkan kualitas penglihatan terhadap warna terganggu. Tes Buta Warna hanya diperuntukan bagi calon mahasiswa Program Studi Teknik Sipil, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pengelolaan Sumber Daya Perairan.
3. Tes tambahan. Tes tambahan ini tidak mempengaruhi penentuan kelulusan calon mahasiswa. Tes tambahan terdiri dari :
  - a. Tes Baca Al Qur'an. Tes ini hanya diperuntukkan bagi calon mahasiswa yang beragama Islam. Tes Baca Al Qur'an bertujuan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan calon mahasiswa dalam membaca Al Qur'an. Instrumen Tes Baca Al Qur'an terdiri dari:
    - 1) Penilaian Makhraj
    - 2) Penilaian Tajwid
    - 3) Penilaian Kelancaran
  - b. Wawancara. Tahapan ini dilakukan untuk mengetahui potensi non akademik dan kesiapan mental serta ekonomi calon mahasiswa selama menempuh pendidikan di UM. Buton.

## **B. Pengambilan Keputusan dan Penetapan Kelulusan**

Sistem Pengambilan Keputusan diterima tidaknya Calon Mahasiswa Baru Program Sarjana mengacu pada SOP Penerimaan Mahasiswa Baru dan SOP Daya Tampung Mahasiswa Baru. Mahasiswa Baru yang diterima disahkan melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton yang didasarkan pada hasil Tes Potensi Akademik (TPA) serta hasil verifikasi kelengkapan berkas Mahasiswa Baru.

Penilaian hasil ujian dan rekapitulasi nilai hasil ujian dilakukan oleh Panitia PMB. Hasil rekapitulasi nilai dirapatkan dalam rapat bersama antara Pimpinan Universitas Muhammadiyah Buton dengan Dekan Fakultas dan/atau Ketua Program Studi untuk mengambil keputusan rapat dalam menentukan Penerimaan Mahasiswa Baru. Demikian pula untuk

jalur masuk non test, pengambilan keputusan dilakukan melalui rapat antara Pimpinan Universitas Muhammadiyah Buton dan Panitia PMB yang melibatkan Dekan Fakultas dan/atau Ketua Program Studi.

Penetapan Kelulusan UMPT dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut :

1. Penetapan kelulusan dilakukan berdasarkan Perangkingan Nilai UMPT terbaik sesuai Daya Tampung yang telah ditentukan.
2. Penentuan Kelulusan (Pendaftar) dilakukan oleh Panitia.
3. Penetapan Kelulusan dinyatakan dalam bentuk Surat Keputusan Rektor.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Buton hendaklah mengacu pada pedoman ini, namun dalam pelaksanaannya dapat dikembangkan dari pedoman ini dengan tujuan untuk memperoleh calon mahasiswa yang berkualitas yang disesuaikan dengan kemampuan institusi. Selain itu juga tetap memperhatikan ketersediaan Sarana, Prasarana dan Dosen Tetap yang berkualifikasi sesuai dengan Program Studi. Hal-hal yang belum tercantum dalam pedoman ini akan diatur dan ditetapkan kemudian oleh Pimpinan Universitas.

## DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PEND/1.01/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Ketentuan Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 178/KET/1.3/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1211/KEP/I.0/D/2022 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton Masa Jabatan 2022-2026.

Statuta Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019.

Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2020.

Rencana Induk Pengembangan Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019.

Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019.

## LAMPIRAN

## Lampiran 1

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b>		
	<b>PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	TANGGAL REVISI TANGGAL BERLAKU KODE DOKUMEN	: Rev.01 : 17 Januari 2020 : PM-UMB-01

1. **TUJUAN** : Untuk menjamin proses penerimaan mahasiswa baru berjalan baik sesuai dengan ketentuan.
2. **RUANG LINGKUP** : Promosi dan penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Buton.
3. **DEFINISI**
  - 3.1. Promosi adalah penyampaian informasi tentang Universitas Muhammadiyah Buton.
  - 3.2. Iklan adalah penyampaian informasi tentang penerimaan mahasiswa baru (PMB).
  - 3.3. Panitia penerimaan mahasiswa baru adalah panitia yang mengkoordinasikan semua kegiatan yang berhubungan dengan promosi dan proses penerimaan mahasiswa baru.
  - 3.4. Seleksi Penerimaan mahasiswa baru adalah proses penerimaan calon mahasiswa UM Buton yang dikelola secara terpadu oleh suatu kepanitian atau unit khusus.
  - 3.5. Jalur adalah model yang diterapkan UM Buton dalam proses penerimaan mahasiswa baru yang meliputi jalur Reguler, Jalur prestasi, jalur transfer/pindahan.
  - 3.6. Jalur Reguler adalah jalur penerimaan mahasiswa baru melalui seleksi tes tertulis dengan materi seleksi yang disesuaikan dengan bidang keilmuan (eksakta dan non eksakta) yang akan dipilih, wawancara dan tes baca Al-Qur'an.
  - 3.7. Jalur prestasi adalah jalur penerimaan mahasiswa baru melalui penelusuran siswa SMA/SMK/ sederajat yang berprestasi, baik prestasi intrakurikuler (akademik) maupun ekstrakurikuler (minat, bakat, olahraga, seni, hafiz dan sebagainya).
  - 3.8 Jalur transfer/pindahan adalah jalur penerimaan mahasiswa yang transfer dari program studi lain di lingkungan UM Buton, transfer dari program

diploma ke S-1 atau transfer dari program studi perguruan tinggi lain ke program studi di UM Buton.

3.9. Materi tes tertulis terdiri atas tes potensi akademik (verbal, logika, numeric, spasial, intra dan interpersonal).

#### **4. REFERENSI**

- : 4.1. Undang-undang dan peraturan pemerintah.  
4.2. Surat Keputusan Rektor tentang Penerimaan Mahasiswa Baru UM Buton  
4.3. Pedoman Akademik UM Buton  
4.4. Pedoman Penerimaan mahasiswa baru

#### **5. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA**

- : 5.1. Pimpinan Universitas.  
5.2. Panitia penerimaan mahasiswa baru  
5.3. Pimpinan Fakultas  
5.4. Kepala Biro  
5.5. Pimpinan Prodi  
5.6. LPM

#### **6. PROSEDUR**

:

##### **6.1 Umum**

6.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus menggunakan mekanisme yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data.

6.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :

- a. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
- b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam Wewenang dan Tanggung jawab.

6.1.3 Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam standar mutu.

##### **6.2 Ketentuan**

6.2.1 Wakil Rektor Bidang Akademik bertanggung jawab atas proses penerimaan mahasiswa baru dan Wakil Rektor Bidang Kerjasama bertanggung jawab atas promosi.

6.2.2 Ketua Panitia penerimaan mahasiswa baru mengoordinasikan semua kegiatan yang berkaitan dengan promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru.

- 6.2.3 Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dilaksanakan melalui jalur regular, jalur prestasi dan jalur transfer/pindahan.
- 6.2.4 Penerimaan mahasiswa untuk masing-masing jalur dilaksanakan sekali dalam setahun.
- 6.2.5 Ketua Panitia PMB bertugas:
  - a. Mengoordinasikan kegiatan promosi dan menyusun konsep iklan,
  - b. Mendesain dan mengoordinasikan semua kegiatan yang berkaitan dengan PMB,
  - c. Mengoordinasikan pembuatan soal ujian tulis dan jawaban,
  - d. Mengevaluasi kisi-kisi soal yang digunakan pada tahun sebelumnya untuk diperbaiki pada tahun mendatang,
  - e. Mengoordinasikan pelaksanaan seleksi PMB,
  - f. Mengevaluasi kegiatan penerimaan mahasiswa baru dan melaporkan secara tertulis kepada Wakil Rektor Bidang Akademik.
- 6.2.6 Panitia PMB yang bertugas melayani pendaftaran dan pengawasan ujian seleksi, dibentuk melalui Surat Keputusan Rektor paling lambat 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan ujian.
- 6.2.7 Dekan mengusulkan nama-nama pengawas kepada Wakil Rektor Bidang Akademik paling lambat 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan ujian.
- 6.2.8 Panitia PMB bertanggung jawab terhadap pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru.
- 6.2.9 Ketua Panitia menyiapkan Surat Keputusan Rektor yang berkaitan dengan penyelenggaraan PMB paling lambat 30 hari sebelum pelaksanaan pendaftaran dan sudah ditandatangani oleh Rektor.
- 6.2.10 Proses PMB jalur prestasi diatur dalam ketentuan tersendiri.
- 6.2.11 Kegiatan Promosi dapat dilakukan melalui:
  - a. Media cetak (koran, majalah, brosur)
  - b. Media elektronik (radio, TV, Homepage) atau
  - c. *Open house*
  - d. Road show.
  - e. Pameran

### **6.3 Promosi**

- 6.3.1 Wakil Rektor Bidang Al Islam/Kemuhammadiyah dan Kerjasama mengirimkan surat permohonan desain promosi kepada masing-masing fakultas dan unit/lembaga.

- 6.3.2 Ketua Program Studi menyusun desain materi promosi yang berkaitan dengan program studi dan harus diverifikasi oleh Dekan dan divalidasi oleh Rektor.
- 6.3.3 Ketua Unit/Lembaga menyusun desain materi promosi yang berkaitan dengan unit/lembaga dan harus diverifikasi oleh Wakil Rektor Bidang Al Islam/Kemuhammadiyah dan Kerjasama dan divalidasi oleh Rektor.
- 6.3.4 Ketua Panitia PMB melaksanakan kegiatan promosi setelah mendapat persetujuan dari Rektor sesuai formulir Persetujuan Promosi.
- 6.3.5 Materi promosi minimal harus berisi informasi tentang:
- a. Profil Universitas Muhammadiyah Buton dan profil dari mitra kerjasama,
  - b. Kompetensi program studi/lembaga/unit,
  - c. Program yang ditawarkan dan tujuannya,
  - d. Biaya pendidikan,
  - e. Persyaratan akademik,
  - f. Waktu dan lama pendidikan,
  - g. Beasiswa,
  - h. Penerimaan mahasiswa yang meliputi:
    - 1) Program studi yang ditawarkan,
    - 2) Waktu pendaftaran, seleksi dan pengumuman hasil seleksi,
    - 3) Materi seleksi,
    - 4) Biaya pendaftaran,
    - 5) Persyaratan administratif.
- 6.3.6 Materi iklan penerimaan mahasiswa baru berisi informasi tentang:
- a. Program studi yang ditawarkan,
  - b. Waktu pendaftaran, seleksi dan pengumuman hasil seleksi,
  - c. Biaya pendaftaran,
  - d. Persyaratan administratif.
- 6.3.7 Semua bentuk kegiatan promosi diarsipkan oleh Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian, dan dicatat dalam formulir Daftar Catatan Mutu.

#### **6.4 Pendaftaran**

- 6.4.1 Calon pendaftar melakukan pengisian formulir pendaftaran secara online di [www.siska-pmb.umbuton.ac.id](http://www.siska-pmb.umbuton.ac.id).
- 6.4.2 Pendaftar membayar biaya pendaftaran di Bank yang ditunjuk dan melakukan aktivasi pembayaran melalui website.
- 6.4.3 Panitia memvalidasi bukti slip pembayaran calon mahasiswa baru.
- 6.4.4 Pendaftar mengisi formulir Pendaftaran secara online dan mencetak Kartu Peserta Ujian PMB (FM-UMB-PMB-02) serta menyerahkan kelengkapan persyaratan

yang ditentukan dengan menggunakan formulir Kelengkapan Persyaratan (FM-UMB-PMB-03).

- 6.4.5 Panitia PMB seksi pendaftaran melakukan validasi atas kebenaran dan kelengkapan persyaratan calon mahasiswa baru. Pendaftar yang telah mengisi formulir dengan benar dan memenuhi persyaratan, memperoleh Kartu Peserta Ujian PMB yang ditandatangani oleh Panitia PMB.
- 6.4.6 Bagi calon mahasiswa yang belum melengkapi persyaratan, diperbolehkan mendaftar dengan membuat Surat Pernyataan yang berisi kesanggupan melengkapi persyaratan.
- 6.4.7 Ketua Panitia PMB membuat rekapan jumlah pendaftar dan melaporkan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik.

## **6.5 Soal Ujian**

- 6.5.1 Wakil Rektor Bidang Akademik membentuk Tim Pembuat Soal yang memiliki keahlian sesuai disiplin ilmu yang diujikan dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor paling lambat 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan ujian tulis.
- 6.5.2 Wakil Rektor Bidang Akademik menentukan kisi-kisi dan jumlah soal ujian berdasarkan hasil rapat dengan Ketua Panitia PMB dan Tim Pembuat Soal.
- 6.5.3 Tim Pembuat Soal selesai membuat soal ujian dan kunci jawaban paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan ujian tulis, ditandatangani oleh tim pembuat soal dan divalidasi oleh Wakil Rektor Bidang Akademik serta menyerahkan kepada Ketua Panitia PMB sesuai dengan formulir Berita Acara Serah Terima Naskah Soal
- 6.5.4 Ketua Panitia PMB menentukan soal-soal yang akan digunakan dalam ujian dan bertanggung jawab atas kerahasiaan soal ujian dan kunci jawabannya.
- 6.5.5 Ketua Panitia PMB mengkoordinasikan proses penggandaan soal paling lambat 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan ujian. Jumlah soal ujian yang digandakan sesuai dengan jumlah pendaftar ujian tulis ditambah cadangan maksimal 1 %.
- 6.5.6 Ketua Panitia PMB menyerahkan naskah soal ujian dan lembar jawaban kepada Panitia bagian Pengawas Ujian dengan menandatangani Formulir Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian dan Lembar Jawaban, paling lambat 1 (satu) jam sebelum pelaksanaan ujian.
- 6.5.7 Setelah ujian dilaksanakan, Koordinator Pengawas menyerahkan lembar jawaban kepada Ketua panitia PMB dengan menandatangani Formulir Berita Acara Serah Terima Lembar Jawaban.

## **6.6 Seleksi dan Koreksi**

### **6.5.1 Jalur Reguler**

- a. Seleksi bagi calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Reguler dilakukan berdasarkan hasil ujian tulis yang dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- b. Panitia PMB melakukan koreksi atas jawaban peserta ujian tulis.
- c. Paling lambat 2 (dua) hari setelah ujian tulis dilaksanakan, hasil koreksi jawaban peserta ujian tulis harus sudah tersedia.
- d. Panitia PMB memutuskan kelulusan calon mahasiswa baru paling lambat 6 (enam) hari efektif setelah ujian tulis selesai.

## **6.7 Hasil Seleksi**

- 6.7.1 Hasil keputusan tentang calon mahasiswa yang dinyatakan lulus dituangkan dalam Surat Keputusan Rektor paling lambat 2 hari sebelum tanggal pengumuman hasil seleksi untuk masing-masing jalur.
- 6.7.2 Ketua Panitia PMB menyiapkan dan mengajukan draf Surat Keputusan Rektor kepada Wakil Rektor Bidang Akademik untuk diverifikasi dan kepada Rektor untuk divalidasi.
- 6.7.3 Surat Keputusan Rektor yang tersebut dalam butir 6.7.2, minimal memuat:
  - a. Nama-nama calon mahasiswa yang dinyatakan lulus,
  - b. Besar biaya yang harus dibayarkan,
  - c. Kelengkapan administrasi,
  - d. Waktu registrasi.
- 6.7.4 Ketua Panitia PMB mengumumkan calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melalui papan pengumuman, dan *website* pada tanggal pengumuman yang ditentukan.
- 6.7.5 Peserta PMB yang dinyatakan lulus wajib melakukan registrasi sesuai dengan waktu yang ditetapkan dan prosedur yang berlaku sebagaimana tercantum dalam Prosedur Registrasi.
- 6.7.6 Mahasiswa yang sudah melaksanakan proses registrasi, jika yang bersangkutan mengundurkan diri tidak dapat menarik kembali semua biaya yang sudah dibayarkan dan berkas administrasi yang telah diserahkan.

## **6.8 Evaluasi**

- 6.8.1 Ketua Panitia PMB membuat laporan tertulis berkaitan dengan pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru kepada Rektor paling lambat 20 hari setelah selesai registrasi. Apabila laporan diterima maka kepanitiaan PMB secara resmi dibubarkan.
- 6.8.2 Wakil Rektor Bidang Akademik melakukan evaluasi atas kinerja Panitia PMB berdasarkan jumlah mahasiswa yang melakukan pendaftaran ulang.
- 6.8.3 Ketua Panitia PMB menyiapkan semua dokumen yang berkaitan dengan proses penerimaan mahasiswa baru sebagai bahan evaluasi.
- 6.8.4 Semua arsip dan berita acara pelaksanaan PMB diarsipkan oleh Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian sesuai dengan Prosedur Pengendalian Catatan Mutu.

## **7. Lampiran**

- 7.1. Formulir Persetujuan Promosi
- 7.2. Formulir Kartu Peserta Ujian PMB
- 7.3. Formulir Kelengkapan Persyaratan
- 7.4. Formulir Berita Acara Serah Terima Naskah Soal
- 7.5. Formulir Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian dan Lembar Jawaban
- 7.6. Formulir Berita Acara Serah Terima Lembar Jawaban
- 7.7. Formulir Berita Acara Serah Terima Soal dan Hasil Ujian
- 7.8. Formulir Data Calon Mahasiswa yang Diterima

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b>		
	<b>FORMULIR PERSETUJUAN PROMOSI</b>	Kode Dok Revisi	: :

**PERSETUJUAN PROMOSI/SOSIALISASI PENERIMAAN MABA**

Berdasarkan usulan promosi yang diajukan oleh :

Nama pengusul : .....

Unit Kerja : .....

Tanggal usulan : .....

Bentuk promosi : .....

maka dengan ini yang bertanda tangan dibawah ini menyetujui promosi dengan kriteria sebagai berikut:

Subjek promosi : .....

.....

*(format dan desain promosi terlampir)*

Media promosi : .....

Tanggal terbit : .....

Bentuk promosi : .....

Durasi/lama penerbitan : .....

Biaya : .....

Demikian surat persetujuan ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Baubau, .....  
Rektor

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Lampiran 3

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b>		
	<b>FORMULIR KARTU PERSERTA UJIAN PMB</b>	Kode Dok Revisi	: :

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b>	No. Ujian / ID PMB :
	<b>Penerimaan Mahasiswa Baru</b>	-----
<b>Kartu Tanda Peserta Ujian</b>		
<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">foto</div>	Nama Lengkap :	:
	Gelombang :	:
	TTL :	:
	Jenis Kelamin :	:
	Tanggal Ujian :	:
	Lokasi Ujian :	:
<p>Catatan :</p> <p>Hadir di tempat Ujian Pukul 07.00 WITA, membawa Alat Tulis, Pakaian Syar'i. Lokasi ujian bisa dicek sehari sebelumnya.</p>		

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b>		
	<b>FORMULIR KELENGKAPAN PERSYARATAN</b>	Kode Dok Revisi	: :

**PEMERIKSAAN KELENGKAPAN PERSYARATAN**

No	Uraian	Ada*	Tidak Ada*	Keterangan
1	Bukti Transaksi Pembayaran Pendaftaran PMB			
2	Fotocopy Ijazah/STTB yang sudah dilegalisasi (1 lembar)			
3	Pas foto warna terbaru ukuran 3 x 4 cm 4 lembar (Bukan foto selfie)			
4	Fotocopy Kartu Keluarga (1 lembar)			

Baubau, .....

Mahasiswa ybs

a.n. Koordinator Seksi Pendaftaran

Keterangan:

berilah tanda ( ) pada kotak (\*)

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b>		
	<b>FORMULIR BA TERIMA NASKAH SOAL</b>	Kode Dok Revisi	: :

**BERITA ACARA  
SERAH TERIMA NASKAH SOAL**

Pada hari ini.....tanggal.....telah disepakati serah terima naskah soal ujian PMB T.A.....antara:

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama menyerahkan kepada Pihak Kedua Naskah soal Ujian PMB dengan kriteria sebagai berikut:

1. Mata ujian : .....  
 Jumlah soal : .....  
 Kondisi naskah : .....
2. Lembar jawaban : .....  
 jumlah lembar jawaban : .....  
 Kondisi lembar jawaban: .....

Demikian, Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua  
(Ketua Panitia)

Pihak Pertama  
(Koordinator Seksi Pembuatan Soal)

(Nama dan Tanda Tangan)

NIDN

(Nama dan Tanda Tangan)

NIDN

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b>		
	<b>FORMULIR BA SERAH TERIMA NASKAH SOAL DAN LEMBAR JAWABAN</b>	Kode Dok Revisi	: :

**BERITA ACARA  
SERAH TERIMA NASKAH SOAL DAN LEMBAR JAWABAN**

Pada hari ini.....tanggal ..... telah disepakati serah terima naskah soal dan lembar jawaban Ujian PMB T.A..... antara:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama menyerahkan kepada Pihak Kedua Naskah soal Ujian PMB beserta lembar jawaban dengan kriteria sebagai berikut:

Mata Ujian : .....  
Waktu diujikan : (Hari).....(Tanggal).....  
(pukul) .....  
Jumlah naskah Soal : .....  
Jumlah lembar jawaban : .....  
Kondisi naskah Soal : .....  
Kondisi lembar jawaban : .....

Demikian, Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua  
(Koordinator Pengawas Ujian)

Pihak Pertama  
(Ketua Panitia)

(Nama dan Tanda Tangan)

(Nama dan Tanda Tangan)

\_\_\_\_\_

NIDN

\_\_\_\_\_

NIDN

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b>		
	<b>FORMULIR BA SERAH TERIMA LEMBAR JAWABAN</b>	Kode Dok Revisi	: :

**BERITA ACARA  
SERAH TERIMA LEMBAR JAWABAN**

Pada hari ini.....tanggal.....telah disepakati serah terima Lembar Jawaban Ujian PMB T.A.....antara:

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....  
 Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....  
 Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama menyerahkan kepada Pihak Kedua Lembar Jawaban Peserta Ujian PMB dengan kriteria sebagai berikut:

Mata ujian : .....  
 Waktu diujikan : (Hari).....(Tanggal).....  
 (pukul) .....  
 Nomor peserta ujian : ..... s.d. ....  
 Jumlah lembar jawab : .....  
 Kondisi lembar jawaban : .....  
 Catatan : .....

Demikian, Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua  
(Ketua Panitia)

Pihak Pertama  
(Koordinator Pengawas)

(Nama dan Tanda Tangan)

(Nama dan Tanda Tangan)

\_\_\_\_\_

NIDN

\_\_\_\_\_

NIDN

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b>		
	<b>FORMULIR BA SERAH TERIMA SOAL DAN HASIL UJIAN</b>	Kode Dok Revisi	: :

**BERITA ACARA  
SERAH TERIMA SOAL DAN HASIL UJIAN**

Pada hari ini.....tanggal.....telah disepakati serah terima Soal dan Hasil Ujian PMB T.A.....antara:

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....  
 Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....  
 Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama menyerahkan kepada Pihak Kedua Soal dan Hasil Ujian PMB dengan kriteria sebagai berikut:

Mata ujian : .....  
 Waktu diujikan : (Hari).....(Tanggal).....  
 (pukul) .....  
 Nomor peserta ujian : ..... s.d. ....  
 Jumlah lembar jawaban hasil ujian : .....  
 Kondisi lembar jawaban hasil ujian : .....  
 Catatan : .....

Demikian, Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua  
(Koordinator pemeriksa soal)

Pihak Pertama  
(Ketua Panitia)

(Nama dan Tanda Tangan)

(Nama dan Tanda Tangan)

\_\_\_\_\_

NIDN

\_\_\_\_\_

NIDN



	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b>		
	<b>FORMULIR KUESIONER MAHASISWA BARU</b>	Revisi Kode Dokumen	: : Rev 1 FM-UMB-PMB-09

Nama : .....

Sekolah Asal : .....

Jenis Kelamin : .....

Usia : .....

Agama : .....

Alamat tempat tinggal : .....

No. HP : .....

*e-mail* : .....

**a. Petunjuk Umum :**

1. Bacalah pernyataan berikut dengan cermat !
2. Lingkari jawaban yang anda anggap paling tepat dengan kondisi anda atau dengan tuliskan jawaban anda pada pilihan terakhir.
3. Jawablah dengan objektif, jawaban anda tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.

**b. Pernyataan :**

1. Anda mendapatkan informasi tentang Universitas Muhammadiyah Buton dari ...
  - a. Informasi lisan
  - b. Brosur/Spanduk
  - c. Koran/Majalah
  - d. Radio/Televisi
  - e. Lainnya..... (tuliskan)
2. Pilihan masuk ke Universitas Muhammadiyah Buton merupakan ...
  - a. Pilihan pertama, maka tidak mengikuti tes SBMPTN atau seleksi masuk PTS lainnya.
  - b. Pilihan kedua setelah gagal mengikuti tes SBMPTN atau seleksi PTS lainnya.
  - c. Pilihan ketiga setelah gagal mengikuti tes SBMPTN dan seleksi PTS lainnya.
  - d. Pilihan terakhir setelah gagal mengikuti tes di berbagai kampus.
  - e. Lainnya..... (tuliskan)
3. Anda memilih Universitas Muhammadiyah Buton dengan alasan ...
  - a. Kemauan sendiri
  - b. Kemauan keluarga
  - c. Kemauan guru

- d. Kemauan teman/tetangga
  - e. Lainnya.....(tuliskan)
4. Mengapa anda memilih Universitas Muhammadiyah Buton ...
- a. Kampusnya besar dan bertingkat-tingkat
  - b. Dekat dengan tempat tinggal
  - c. Dekat dengan pusat perbelanjaan
  - d. Dekat dengan tempat foto copy/rumah makan
  - e. Lainnya..... (tuliskan)
5. Alasan yang paling dominan, anda memilih kuliah di Kampus Universitas Muhammadiyah Buton adalah ...
- a. Fasilitasnya bagus
  - b. Biayanya terjangkau
  - c. Agama yang sama
  - d. Tidak diterima di kampus lain
  - e. Lainnya..... (tuliskan)
6. Persepsi anda tentang Kampus Universitas Muhammadiyah Buton ...
- a. Pelayanannya bagus
  - b. Fasilitasnya memadai
  - c. SDM Dosen dan Karyawannya bagus
  - d. Disiplin dan tepat waktu
  - e. Lainnya..... (tuliskan)
7. Fasilitas Apa yang mendukung bagi anda ketika masuk di Universitas Muhammadiyah Buton ...
- a. Browing internet mendukung
  - b. Tersedianya kantin
  - c. Ruangan kuliah ber-AC
  - d. Laboratorium dan Studio yang luas dan besar
  - e. Lainnya ..... (tuliskan)
8. Organisasi Kemahasiswaan di Universitas Muhammadiyah Buton yang anda minati ...
- a. Unit Kegiatan Kemahasiswaan
  - b. Badan Eksekutif Mahasiswa
  - c. Himpunan/Ikatan Mahasiswa Program Studi
  - d. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah
  - e. Lainnya ..... (tuliskan)

9. Menurut anda, Universitas Muhammadiyah Buton adalah kampus daftar urutan terbaik ke berapa di kota/kabupaten anda ...
- a. Pertama
  - b. Kedua
  - c. Ketiga
  - d. Keempat
  - e. Lainnya ..... (tuliskan)
10. Program Studi apa yang anda senangi di Universitas Muhammadiyah Buton
- a. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
  - b. Pendidikan Biologi
  - c. Pendidikan Guru Sekolah Dasar
  - d. Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
  - e. Bimbingan dan Konseling
  - f. Pendidikan Agama Islam
  - g. Pendidikan Hukum Keluarga Islam
  - h. Akuntansi
  - i. Manajemen
  - j. Ilmu Pemerintahan
  - k. Ilmu Komunikasi
  - l. Ilmu Hukum
  - m. Teknik Sipil
  - n. Agribisnis
  - o. Pengelolaan Sumber Daya Perairan
  - p. Lainnya ..... (tuliskan)